

Temeljem članka 25.,35., 50. i 55. Zakona o visokim učilištima pročišćeni tekst (Narodne Novine br.59 od 1996.), članka 7., 8., 9. i 10. Zakona o stručnim nazivima i akademskim stupnjevima (Narodne Novine br.128 od 1999.), članka 134., 142., 164. i 170. Statuta Sveučilišta u Zagrebu (od 13. 03. 2001.), a u skladu s člankom 32., 34. i 35. Statuta Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (od 20. 06. 2001.) Fakultetsko vijeće na sjednici održanoj 20. ožujka 2002. godine, te izmjene usvojene na 3. redovnoj sjednici Fakultetskog vijeća Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta za ak.god. 2002/03. održanoj 17. prosinca 2002. godine, te izmjene usvojene na 3. redovnoj sjednici Fakultetskog vijeća Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta za akad.god. 2003/04. održanoj 17. prosinca 2003. godine, te izmjene usvojene na 7. redovnoj sjednici Fakultetskog vijeća Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta za ak.god. 2004/05. održanoj 27. travnja 2005. godine, a na prijedlog Odbora za poslijediplomski studij donijelo je

**PRAVILNIK O POSLIJEDIPLOMSKIM ZNANSTVENIM I
STRUČNIM STUDIJIMA NA PREHRAMBENO-
BIOTEHNOLOŠKOM FAKULTETU
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**
(pročišćeni tekst)

I. Nastavni program

Članak 1.

Prehrambeno-biotehnološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu (u daljem tekstu Fakultet) organizira i izvodi poslijediplomske znanstvene studije i poslijediplomske stručne studije. Ovim studijima pristupnici se uvode u samostalni znanstvenoistraživački rad, omogućuje im se stjecanje znanja u području biotehničkih znanosti, znanstvenim poljima biotehnologija i prehrambena tehnologija, te produbljivanje znanja u određenim stručnim granama.

Fakultet sudjeluje u nastavi međufakultetskih poslijediplomskih studija s ostalim članicama Sveučilišta u Zagrebu te drugih Sveučilišta u zemlji i inozemstvu, u skladu sa Pravilnikom o poslijediplomskom studiju kojeg donosi Senat Sveučilišta u Zagrebu.

Fakultet po potrebi može ukinuti postojeće odnosno osnivati nove poslijediplomske znanstvene i poslijediplomske stručne studije, o čemu odluku donosi Fakultetsko vijeće, uz pribavljeno mišljenje Senata Sveučilišta.

Članak 2.

Fakultet izvodi sveučilišne poslijediplomske studije za stjecanje akademskog stupnja magistra znanosti odnosno doktora znanosti:

- 1. BIOTEHNOLOGIJA- BIOPROCESNO INŽENJERSTVO**
- 2. PREHRAMBENA TEHNOLOGIJA**
- 3. NUTRICIONIZAM**

Nastava na poslijediplomskom studiju traje četiri odnosno šest semestara:

- za magistra znanosti u četiri semestra predavanja, vježbi i seminara
- za doktora znanosti u šest semestara predavanja, vježbi i seminara

Studiji se mogu dijeliti u smjerove i usmjerenja u skladu s nastavnim planom.

Nastavni plan i program studija donosi Fakultetsko vijeće.

Nakon završenog studija Biotehnologije-bioprocenog inženjerstva pristupnici stječu diplomu magistra znanosti odnosno doktora znanosti iz područja biotehničkih znanosti, znanstveno polje biotehnologija.

Nakon završenog studija Prehrambene tehnologije pristupnici stječu diplomu magistra znanosti odnosno doktora znanosti iz područja biotehničkih znanosti, znanstveno polje prehrambena tehnologija.

Nakon završenog studija Nutricionizma pristupnici stječu diplomu magistra znanosti odnosno doktora znanosti iz područja biotehničkih znanosti, znanstveno polje prehrambena tehnologija, grana nutricionizam.

Kratice akademskog stupnja magistra znanosti je mr.sc., a doktora znanosti dr.sc. Ove kratice stavljaju se ispred imena i prezimena osobe.

Članak 3.

Fakultet izvodi poslijediplomski stručni studij:

ANALITIKA I MIKROBIOLOGIJA NAMIRNICA

Nastava na ovom studiju traje tri semestra.

Nastavni plan i program studija donosi Fakultetsko vijeće.

Nakon završenog studija pristupnici stječu diplomu magistra analitike i mikrobiologije namirnica (kratica: mr.). Kratica se stavlja ispred imena i prezimena osobe.

Članak 4.

Nastavni planovi poslijediplomskih studija i uvjeti studiranja nalaze se u prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio. (Prilog I).

II. Upis na poslijediplomski studij

Članak 5.

Na poslijediplomski znanstveni studij za stjecanje magisterija znanosti može se upisati osoba koja je završila sveučilišni dodiplomski studij s prosjekom ocjena najmanje 3,5, a na doktorski studij s prosjekom najmanje 4,0.

Pristupnici koji imaju prosjek ocjena najmanje 3,0 mogu se upisati na poslijediplomski stručni studij.

Osoba koja nije završila sveučilišni dodiplomski studij u odgovarajućem znanstvenom polju, već neki od srodnih studija ima pravo upisa na poslijediplomski studij u skladu s Odlukom o uvjetima upisa na poslijediplomske studije Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta. Odluka se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio. (Prilog II).

Ako je pristupnik dužan položiti jedan ili više predmeta iz programa dodiplomskog studija kao uvjet za upis na poslijediplomski studij, ovi predmeti upisuju se u indeks iza upisanog drugog semestra. Student je dužan položiti diferencijalne ispite do kraja prve akademske godine studija.

Članak 6.

Upis na poslijediplomski studij obavlja se na temelju natječaja koji se objavljuje u javnim glasilima.

Natječaj sadrži sve uvjete za upis, iznos školarine, rok za podnošenje prijava i ostale obavijesti za svaki studij.

Članak 7.

Prijava na natječaj treba sadržavati :

1. podatke: osobne podatke pristupnika s naznakom mjesta stanovanja, te nazivom studija koji želi upisati;
2. prilog: diplomu o završenom sveučilišnom dodiplomskom studiju, potvrdu s ocjenama iz svih predmeta toga studija, životopis i dokaz o poznavanju najmanje jednog svjetskog jezika. Ako troškove studija ne plaća sam pristupnik treba priložiti i pismenu suglasnost tvrtke, odnosno ustanove o plaćanju troškova školarine.

Prijave se podnose osobno ili šalju poštom Uredu za poslijediplomski studij Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta.

Rokovi podnošenja prijava i upisa na studij objavljuju se u natječaju.

Članak 8.

Izbor prijavljenih pristupnika za poslijediplomski studij obavlja Odbor za poslijediplomski studij.

Članak 9.

Pristupnici se pismeno obavještavaju da li su primljeni na poslijediplomski studij. Pristupnik čija prijava za upis na poslijediplomski studij ne bude prihvaćena može u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti podnijeti prigovor Odboru za poslijediplomski studij. Ako pristupnik ne bude zadovoljan ishodom prigovora može podnijeti žalbu Fakultetskom vijeću.

Odluka Fakultetskog vijeća je konačna.

III. Nastava i ispiti

Članak 10.

Pristupnici koji su primljeni na poslijediplomski studij upisuju temeljne predmete iz nastavnog plana studija, i izborne predmete. Sve predmete koji nisu obavezni pristupnik upisuje prema osobnom interesu ili u dogovoru s voditeljem studija ili mentorom.

Najmanji broj sati predavanja, vježbi i seminara poslijediplomskog studija utvrđen je programom i planom svakog studija. Pristupnik može upisati veći broj sati te predmete iz drugih studija kao izborne predmete.

Nastava se u pojedinim studijima održava kontinuirano po semestrima, a može se organizirati i kao jednotjedna nastava u mjesecu ili drugim odgovarajućim terminima.

Uvjet da se studij održava u tekućoj akademskoj godini jest najmanje šest studenata za pojedini studij. Iznimno, nastava se može održavati i za manje studenata. Odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće.

U slučaju manjeg broja studenata nastava se održava konzultacijama.

Članak 11.

Prilikom upisa poslijediplomskog studija za stjecanje magisterija znanosti student upisuje ukupan dvogodišnji program, a za stjecanje doktorata znanosti ukupan trogodišnji program studija, to jest sve temeljne i izborne predmete koje je odabrao u skladu s nastavnim planom i programom toga studija.

Student koji upisuje program za stjecanje doktorata znanosti obavezan je u trećoj godini studija upisati seminar u okviru kojeg usmeno obrazlaže prijavu teme disertacije u prisustvu članova Odbora i mentora.

Članak 12.

Na kraju svake akademske godine ovjeravaju se odslušani predmeti, što se potvrđuje drugim potpisom nastavnika u indeksu.

Student je završio jednu akademsku godinu studija ako je odslušao nastavu iz predmeta čija ukupna satnica iznosi 120-130 sati (60-65 bodova) te ako je položio ispite u iznosu najmanje 35 bodova i uplatio ukupne troškove studija za tu godinu.

Članak 13.

Ako ne ispuni uvjete iz članka 12. student će imati prekid studija do ispunjenja uvjeta.

U slučaju prekida studija dužeg od dvije godine student može nastaviti studij samo uz odobrenje Odbora za poslijediplomski studij.

Članak 14.

Nastava upisanog predmeta iz nastavnog plana završava ispitom.

Studenti imaju pravo polagati ispite poslije odslušanih predavanja i obavljenih drugih obveza iz nastavnog plana i programa, te prikupljenih potpisa. Od dana odslušanih predavanja student mora položiti ispit u roku od dvije godine. Odbor za poslijediplomski studij može taj rok na molbu pojedinca iz opravdanih razloga produžiti.

Student se dogovara s predmetnim nastavnikom za pristup ispitu i na ispit donosi indeks i ispitnu prijavnicu. Poslije ispita predmetni nastavnik odnosno ispitivač unosi ocjenu u indeks i prijavnicu službeno dostavlja Uredu za poslijediplomski studij.

Prijavnica se odlaže u kompletnu dokumentaciju studenta u Uredu.

Članak 15.

Student polaže ispit kod nastavnika koji predmet predaje. U slučaju da više nastavnika sudjeluje u izvođenju nastave iz jednog predmeta, student polaže dio gradiva kod nastavnika koji je izvodio nastavu ili polaže ispit samo kod jednog nastavnika, o čemu će biti obaviješten pri upisu predmeta.

Ispit se ocjenjuje ovim ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

Student nije zadovoljio na ispitu ako je dobio ocjenu nedovoljan (1). Ocjena nedovoljan (1) ne unosi se u indeks.

Članak 16.

Studenti koji su završili poslijediplomski znanstveni studij i stekli akademski stupanj magistra znanosti mogu upisati treću godinu poslijediplomskog studija za stjecanje doktorata znanosti u okviru programa tog istog studija.

Članak 17.

Studenti koji su završili poslijediplomski stručni studij i stekli stručni naziv magistar, a imaju prosjek ocjena dodiplomskog studija niži od 3,5, mogu upisati poslijediplomski studij za stjecanje akademskog stupnja magistra znanosti, uz uvjet da su objavili jedan znanstveni rad u časopisu s priznatom međunarodnom recenzijom (CC ili SCI kategorije).

Članak 18.

Studenti koji su upisali program za stjecanje akademskog stupnja magistra znanosti mogu nastaviti studij za stjecanje doktorata znanosti pod sljedećim uvjetima:

- a) da su položili sve upisane predmete iz prve i druge godine studija s prosječnom ocjenom najmanje 4,8;
- b) da imaju prosjek ocjena dodiplomskog studija najmanje 3,8 i objavljen najmanje jedan znanstveni rad indeksiran u CC ili SCI.

Članak 19.

Odluku o odredbama iz čl.17. i 18. donosi Fakultetsko vijeće na pojedinačnu molbu studenta, a na prijedlog Odbora za poslijediplomski studij.

IV. Magistarski rad ili disertacija

Članak 20.

Tijekom studija svaki student je dužan, u sporazumu s voditeljem studija ili mentorom prijaviti temu za svoj magistarski rad ili disertaciju.

Tema magistarskog rada prijavljuje se u drugoj godini studija a disertacije u trećoj godini studija.

Magistarski rad odnosno disertacija upisuje se u indeks posljednjeg semestra nastave.

Prije ocjene disertacije student mora imati objavljen najmanje jedan znanstveni rad indeksiran u CC ili SCI.

Magistarski rad ili disertacija izrađuje se pod nadzorom mentora kojega imenuje Fakultetsko vijeće, prilikom prihvaćanja teme rada.

Pri prijavi teme magistarskog rada ili disertacije Fakultetsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo za prihvaćanje teme od tri člana. Jedan član povjerenstva mora biti izvan fakulteta. Mentor studenta ne može biti predsjednik povjerenstva za prihvaćanje teme.

Stručno povjerenstvo dostavlja Fakultetskom vijeću izvješće o prihvaćanju teme magistarskog rada ili disertacije u dva primjerka, najkasnije dva mjeseca nakon imenovanja povjerenstva.

Članak 20a.

Nakon prihvaćanja izvješća povjerenstva o prihvaćanju teme disertacije Fakultetsko vijeće dostavlja Senatu Sveučilišta:

- prihvaćeno izvješće povjerenstva
- prijavu teme disertacije s obrazloženjem
- domovnicu pristupnika
- diplomu dodiplomskog studija pristupnika
- diplomu poslijediplomskog studija pristupnika
- potvrdu o radu pristupnika na znanstvenoistraživačkom projektu
- popis radova pristupnika
- životopis pristupnika

Senat Sveučilišta donosi konačnu odluku o prihvaćanju teme disertacije.

Članak 21.

Magistarski rad ili disertaciju student može predati na ocjenu nakon što je položio sve nastavnim planom propisane ispite i podmirio troškove studija, te ako su svi upisani semestri odnosno godine ovjereni.

Student je dužan predati magistarski rad ili disertaciju najkasnije u roku dvije godine računajući od dana završetka posljednjeg semestra. Iz opravdanih razloga Odbor za poslijediplomski studij, na pismenu molbu studenta može taj rok produžiti.

Magistarski rad ili disertacija treba biti napisan sukladno Uputama za pripremu magistarskog rada ili disertacije za tisak.

Upute se nalaze u prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio. (Prilog III).

Članak 22.

Neuvezani primjerak magistarskog rada ili disertacije, uz suglasnost mentora, student predaje Odboru za poslijediplomski studij zajedno s prijedlogom stručnog povjerenstva za ocjenu rada. Odbor odnosno Fakultetsko vijeće može promijeniti predloženi sastav povjerenstva.

Magistarski rad ili disertaciju ocjenjuje povjerenstvo sastavljeno od neparnog broja članova (tri ili pet) koji su izabrani u znanstveno-nastavno zvanje ili odgovarajuće znanstveno zvanje. Najmanje jedan član povjerenstva mora biti izvan Fakulteta. Mentor studenta ne može biti predsjednik povjerenstva za ocjenu rada.

Nakon imenovanja stručnog povjerenstva za ocjenu rada student je obvezan osigurati svakom članu povjerenstva po jedan neuvezani primjerak rada.

Stručno povjerenstvo za ocjenu magistarskog rada ili disertacije podnosi Fakultetskom vijeću pismeno izvješće s mišljenjem i prijedlogom, najkasnije tri mjeseca od predaje rada na ocjenu.

Izvješće se predaje u dva primjerka.

Članak 23.

Ako jedan ili više članova povjerenstva negativno ocijene rad, Fakultetsko vijeće će donijeti konačnu odluku o ocjeni rada.

Ako povjerenstvo magistarski rad ili disertaciju ocijeni negativno, student može predati novi rad o istoj temi najkasnije u roku od jedne godine, računajući od dana kada mu je pismeno priopćena negativna ocjena. U istom roku student može tražiti da mu Fakultetsko vijeće odobri novu temu rada. Pri odobravanju nove teme Odbor za poslijediplomski studij određuje studentu i rok završetka rada.

Predmet magistarskog rada ili disertacije koji nije obranjen u roku od deset godina, od dana prihvaćanja teme rada, podliježe ponovnom postupku prihvaćanja.

Članak 24.

Nakon prihvaćanja pozitivne ocjene magistarskog rada ili disertacije Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo za obranu rada koje mora biti sastavljeno u skladu s odredbama o sastavu povjerenstva za ocjenu rada.

Fakultetsko vijeće može za obranu magistarskog rada ili disertacije imenovati povjerenstvo u drugom sastavu od povjerenstva za ocjenu rada, a prema istim kriterijima koji vrijede za sastav povjerenstva za ocjenu rada.

Mentor studenta ne može biti predsjednik povjerenstva za obranu rada.

Članak 25.

Obrana magistarskog rada ili disertacije može biti najranije osam dana nakon sjednice Fakultetskog vijeća na kojoj je prihvaćena ocjena rada. Datum i mjesto obrane javno se oglašavaju osam dana prije obrane.

U slučaju da je povjerenstvo za obranu rada drugog sastava od povjerenstva za ocjenu rada, pristupnik je dužan članu povjerenstva koji nije potpisao ocjenu rada osigurati neuvezani primjerak rada te u konačan tekst rada unijeti primjedbe ovoga člana prije obrane.

Prije obrane pristupnik je dužan uvezati propisani broj primjeraka magistarskog rada ili disertacije.

Članak 26.

Nakon obrane magistarskog rada ili disertacije povjerenstvo za obranu dostavlja zapisnik o obrani Uredu za poslijediplomski studij zajedno sa pitanjima koja su pristupniku postavili članovi povjerenstva.

O obranjenom magistarskom radu ili disertaciji pristupniku se izdaje potvrđnica koja vrijedi dok mu se ne uruči diploma.

Članak 27.

Osobi koja je udovoljila svim propisanim uvjetima na poslijediplomskom studiju izdaje se diploma kojom se utvrđuje da je stekla znanstveni stupanj magistra ili doktora znanosti odnosno stručni naziv magistra.

Diplomu magistra znanosti i magistra izdaje Prehrambeno-biotehnološki fakultet, a diplomu doktora znanosti Sveučilište u Zagrebu.

Na zahtjev osobe koja je diplomirala na poslijediplomskom studiju, osim diplome na hrvatskom jeziku, izdat će se u istom obliku i prijevod diplome na latinskom jeziku.

Članak 28.

Promociju magistara znanosti i magistara obavlja dekan Fakulteta u prisutnosti promotora.

Promociju doktora znanosti obavlja rektor Sveučilišta u Zagrebu.

Diplome se uručuju na promociji samo pristupnicima koji su osobno nazočni.

Iznimno diploma se može uručiti osobi koja ovlašteno zamjenjuje pristupnika na promociji i koja ne može biti u nižem znanstvenom zvanju od pristupnika kojega zamjenjuje na promociji.

Promocije magistara znanosti i magistara se održavaju najmanje jednom godišnje.

Članak 29.

U Uredu za poslijediplomski studij vodi se knjiga magistara kao javna evidencija o osobama koje su postigle stupanj magistra znanosti ili magistra.

U knjigu magistara upisuju se ovi podaci: ime i prezime, mjesto i datum rođenja, fakultet na kojem je prethodno završio dodiplomski studij, znanstveno područje i polje u kojem je postignut stupanj magistra, naslov rada, ime i prezime mentora, sastav povjerenstva pred kojim je rad obranjen, datum obrane, imena službenih sudionika u promociji (dekana i promotora), datum promocije i broj izdate diplome.

Upis u knjigu magistara smatra se zaključenim i vjerodostojnim ako su ga vlastoručno potpisali službeni sudionici u postupku promocije.

U knjizi magistara u Uredu za poslijediplomski studij čuva se duplikat ili drugi daljnji primjerak izdate diplome.

Ured za poslijediplomski studij vodi posebnu evidenciju o osobama koje su postigle stupanj doktora znanosti i sve podatke upisuje u knjigu doktora znanosti.

Članak 30.

Nakon završene obrane magistarskog rada Ured za poslijediplomski studij dostavlja po jedan primjerak rada knjižnici Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta i Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu, a nakon obrane disertacije ista se dostavlja još i knjižnicama sveučilišta u Rijeci, Splitu i Osijeku.

V. Stjecanje doktorata znanosti izvan poslijediplomskog studija

Članak 31.

Stjecanje doktorata znanosti izvan poslijediplomskog studija utvrđeno je posebnim pravilnikom kojega donosi Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora za poslijediplomski studij.

VI. Nastavnici i suradnici

Članak 32.

Fakultetsko vijeće povjerava nastavu na poslijediplomskom studiju sveučilišnim profesorima i docentima za odgovarajuće predmete, prema nastavnom planu studija, a na prijedlog Odbora za poslijediplomski studij.

Priznatim znanstvenim djelatnicima i istaknutim stručnjacima iz prakse može se povjeriti nastava, ako su izabrani u naslovno znanstveno-nastavno zvanje

Nositelj predmeta može biti samo jedan nastavnik.

Članak 33.

Kao suradnici u nastavi poslijediplomskog studija na vježbama i seminarima mogu sudjelovati osobe koje imaju znanstveni stupanj doktora ili magistra znanosti.

Članak 34.

Mentor magistarskog rada ili disertacije te član stručnog povjerenstva za prihvaćanje teme, ocjenu i obranu rada može biti osoba izabrana u znanstveno-nastavno zvanje ili u naslovno znanstveno-nastavno zvanje od docenta do redovitog profesora odnosno osoba izabrana u znanstvenoistraživačko zvanje od znanstvenog suradnika do znanstvenog savjetnika.

VII. Odgovorni čimbenici poslijediplomskog studija

Članak 35.

Odgovorna fakultetska tijela za provođenje poslijediplomskog studija jesu: Odbor za poslijediplomski studij, voditelj studija, Fakultetsko vijeće, dekan odnosno prodekan Fakulteta i Ured za poslijediplomski studij.

Članak 36.

Odbor za poslijediplomski studij sastavljen je od voditelja studija te izabranih članova Fakultetskog vijeća. Odboru predsjedava i saziva sjednice predsjednik.

Odbor za poslijediplomski studij:

- priprema materijale za sjednice Fakultetskog vijeća iz svoje nadležnosti;
- predlaže voditelje studija i povjeru nastave na poslijediplomskim studijima;
- izrađuje prijedloge pravilnika i drugih propisa o poslijediplomskom studiju;
- provodi natječajni postupak i upis pristupnika na poslijediplomski studij;
- riješava molbe studenata prema ovlaštenju Fakultetskog vijeća;
- izravno surađuje s Uredom za poslijediplomski studij u obavljanju administrativno-tehničkih poslova u svezi s provođenjem studija;
- obavlja i druge poslove vezane uz organizaciju i provedbu poslijediplomskog studija.

Članak 37.

Voditelja studija imenuje Fakultetsko vijeće za dvije školske godine.

Voditelj usklađuje rad nastavnika pojedinog studija i obavlja druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe studija.

Članak 38.

Fakultetsko vijeće:

- povjerava nastavu na poslijediplomskim studijima;

- imenuje voditelje studija;
- po potrebi imenuje koordinateure smjerova i usmjerenja;
- odobrava temu magistarskog rada ili disertacije;
- određuje mentora;
- imenuje stručna povjerenstva za prihvaćanje teme, ocjenu i obranu rada;
- razmatra i usvaja izvješća stručnih povjerenstava;
- obavlja ostale poslove u svojoj nadležnosti, kao i druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe poslijediplomskih studija.

Članak 39.

Na svakom poslijediplomskom studiju može se ustrojiti Vijeće poslijediplomskog studija.

Vijeće poslijediplomskog studija sastavljeno je od predstavnika nastavnika koji izvode nastavu na tom studiju i broji od najmanje pet do najviše deset članova ovisno o opsegu nastavnog programa studija.

Voditelj studija je ujedno i predsjednik Vijeća poslijediplomskog studija.

Vijeće poslijediplomskog studija može preuzeti dio poslova Fakultetskog vijeća iz čl. 38. ovog Pravilnika.

Članak 40.

Administrativno poslovanje za poslijediplomski studij obavlja Ured za poslijediplomski studij.

Ured vodi evidenciju upisanih studenata, položenih ispita, prijavljenih i obranjenih magistarskih i doktorskih radova, izdatih diploma i osigurava ostale uvjete za administrativno poslovanje poslijediplomskog studija.

Članak 41.

Financijsko poslovanje za poslijediplomski studij obavlja računovodstvo Fakulteta.

VIII. Ostale odredbe

Članak 42.

Poslijediplomski studij se financira iz sredstava školarine koja se uplaćuju za svaku upisanu generaciju posebno.

Znanstvenim novacima i asistentima koji rade na znanstvenim projektima školarinu plaća Ministarstvo znanosti i tehnologije.

Školarina koju pristupniku plaća druga ustanova ili tvrtka uplaćuje se početkom svake akademske godine u jednokratnom iznosu, ukoliko posebnim ugovorom između Fakulteta i dotične ustanove ili tvrtke nije drugačije riješeno.

S pristupnikom koji sam snosi troškove studija Fakultet sklapa poseban ugovor. Ugovorom se utvrđuje u koliko obroka i u kojim terminima pristupnik ulaćuje školarinu.

Članak 43.

Studenti koji su upisali poslijediplomski studij akademske godine 1996/97 po prethodnom programu završavaju ga u skladu s tim programom.

Članak 44.

Ovaj promjenjeni Pravilnik stupa na snagu danom donošenja izmjene na sjednici Fakultetskog vijeća:

1. članak 20a. - od 17. prosinca 2002. godine
2. članak 11., članak 18. stavak b, članak 20. drugi stavak - od 17. prosinca 2003. godine
3. članak 20. drugi stavak – od 27. travnja 2005. godine

Dekan

Prof.dr.sc. Vladimir Mrša