

**PRAVILNIK  
O DOKTORSKOM STUDIJU NA  
PREHRAMBENO-BIOTEHNOLOŠKOM FAKULTETU  
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU  
(pročišćeni tekst)**



prehrambeno  
biotehnološki  
fakultet

---

Sveučilište  
u Zagrebu

**Zagreb, 2020.**

## KAZALO

<b>1. OPĆE ODREDBE</b>	<b>1</b>
Uvodna odredba	1
Područje studija	1
Smjerovi studija	2
Trajanje studija	2
Status doktoranda	2
Jezik	3
<b>2. UPRAVLJANJE STUDIJEM</b>	<b>3</b>
Nadležna tijela	3
Odbor za poslijediplomske studije	3
Voditelj studija	4
Koordinatori studijskih smjerova	4
Fakultetsko vijeće	4
<b>3. UPIS</b>	<b>4</b>
Javni natječaj	4
Prijava na natječaj	5
Uvjeti za upis	5
Diplome stečene na stranim sveučilištima	5
Pristupnici strani državljanima	5
Izbor prijavljenih pristupnika	5
Ugovor o studiranju	6
Mentor	6
Obveze mentora	6
Obveze i prava doktoranda	7
<b>4. STUDIRANJE</b>	<b>7</b>
Nastava i znanstveno-istraživački rad	7
Ispiti	7
Stjecanje ECTS bodova	7
Upis u sljedeću godinu studija	9
<b>5. POSTUPAK PRIJAVE, OCJENE I OBRANE DOKTORSKOGA RADA</b>	<b>9</b>
Pokretanje postupka za prihvaćanje nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora	9
Prijava nacrtu doktorskoga rada	9
Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora	10
Javna obrana nacrtu doktorskoga rada	10
Dorada i odbijanje nacrtu doktorskoga rada	10
Ocjena nacrtu doktorskoga rada	11

Promjena prijedloga doktorskoga istraživanja/ili mentora _____	11
Pokretanje postupka za ocjenu doktorskoga rada _____	11
Predaja doktorskoga rada na ocjenu _____	11
Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada _____	12
Ocjena doktorskoga rada _____	12
Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada _____	13
Obrana doktorskoga rada _____	13
Zapisnik o obrani doktorskoga rada _____	13
Rezultat obrane _____	13
Zaštita intelektualnog vlasništva _____	13
Uvezani doktorski rad _____	14
Promocija u akademski stupanj doktora znanosti _____	14
Oduzimanje akademskoga stupnja _____	14
Načini osiguravanja kvalitete doktorskoga studija _____	14
<b>6. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE _____</b>	<b>15</b>
Pravilnik o doktorskom studiju na Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (Klasa: 643-02/16-01/01; Urbroj: 251-69-01-16-14, od 28. rujna 2016.) _____	15
Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o doktorskom studiju na Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (Klasa: 643-02/18-01/01, Urbroj: 251-69-01-18-3, od 26. veljače 2018.) _____	15
Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o doktorskom studiju na Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (Klasa: 643-02/18-01/01, Urbroj: 251-69-01-20-15, od 17. srpnja 2020.) _____	15
Pravilnik o dopuni Pravilnika o doktorskom studiju na Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (Klasa: 643-02/18-01/01, Urbroj: 251-69-01-20-16, od 28. listopada 2020.) _____	15

Na temelju članka 3. Pravilnika o dopuni Pravilnika o doktorskom studiju na Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (Klasa: 643-02/18-01/01, Urbroj: 251-69-01-20-16, od 28. listopada 2020.) Služba za ljudske resurse, pravne i opće poslove Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu je dana 5. studenoga 2020. utvrdila pročišćeni tekst Pravilnika o doktorskom studiju na Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu.

Pročišćeni tekst Pravilnika o doktorskom studiju na Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu obuhvaća Pravilnik o doktorskom studiju na Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu koji je donijelo Fakultetsko vijeće Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na svojoj 11. redovitoj sjednici u akad. god. 2015./2016. održanoj dana 28. rujna 2016. godine (Klasa: 643-02/16-01/01, Urbroj: 251-69-01-16-14), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o doktorskom studiju na Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu koji je donijelo Fakultetsko vijeće Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na svojoj 5. redovitoj sjednici u akad. god. 2017./2018. održanoj dana 26. veljače 2018. godine (Klasa: 643-02/18-01/01, Urbroj: 251-69-01-18-3), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o doktorskom studiju na Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu koji je donijelo Fakultetsko vijeće Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na svojoj 10. redovitoj sjednici u akad. god. 2019./2020. održanoj dana 17. srpnja 2020. godine (Klasa: 643-02/18-01/01, Urbroj: 251-69-01-20-15) i Pravilnik o dopuni Pravilnika o doktorskom studiju na Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu koji je donijelo Fakultetsko vijeće Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na svojoj 1. redovitoj sjednici u akad. god. 2020./2021. održanoj dana 28. listopada 2020. godine (Klasa: 643-02/18-01/01, Urbroj: 251-69-01-20-16).

Klasa: 643-02/18-01/01  
Urbroj: 251-69-01-20-18  
Zagreb, 5. studenoga 2020.

DEKANICA  
prof. dr. sc. Jadranka Frece, v.r.

**PRAVILNIK  
O DOKTORSKOM STUDIJU  
NA PREHRAMBENO-BIOTEHNOLOŠKOM FAKULTETU  
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU  
(pročišćeni tekst)**

**1. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

**Uvodna odredba**

- (1) Ovim se Pravilnikom uređuje provedba doktorskoga studija (u daljnjem tekstu: studij) na Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet), te postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) i Pravilnikom o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu.
- (2) Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na sve studente upisane na studij naveden u članku 2. ovoga Pravilnika (u daljnjem tekstu: doktorand).
- (3) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

**Članak 2.**

**Područje studija**

- (1) Fakultet osniva i izvodi doktorski studij BIOTEHNOLOGIJA I BIOPROCESNO INŽENJERSTVO, PREHRAMBENA TEHNOLOGIJA I NUTRICIONIZAM iz područja biotehničkih znanosti (4.), iz znanstvenih polja biotehnologije (4.04.), prehrambene tehnologije (4.05.), nutricionizma (4.06.) i interdisciplinarnih biotehničkih znanosti (4.07.).

- (2) Fakultet može izvoditi nastavu zajedničkih i združenih studija, u skladu sa Pravilnikom o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu.
- (3) Fakultet može ukinuti postojeći odnosno po potrebi osnivati nove doktorske studije, o čem odluku donosi Fakultetsko vijeće u skladu s važećim propisima.

### **Članak 3.**

#### **Smjerovi studija**

Doktorandi pri upisu na doktorski studij odabiru smjer studija ili kombinaciju studijskih smjerova prema znanstvenom polju u kojem će izrađivati svoj doktorski rad (u daljnjem tekstu: studijski smjer):

1. studijski smjer BIOTEHNOLOGIJA I BIOPROCESNO INŽENJERSTVO, za znanstveno polje biotehnologije,
2. studijski smjer PREHRAMBENA TEHNOLOGIJA, za znanstveno polje prehrambene tehnologije,
3. studijski smjer NUTRICIONIZAM, za znanstveno polje nutricionizma.

### **Članak 4.**

#### **Trajanje studija**

- (1) Nastava na studiju traje 3 godine (šest semestara).
- (2) Doktorand ima pravo završiti studij pod uvjetima pod kojima ga je upisao u roku osam godina od dana upisa na studij. Prije isteka roka od osam godina može podnijeti molbu za nastavak studija. Odbor za poslijediplomske studije na temelju podnesene molbe određuje uvjete za nastavak studija. U navedeno razdoblje od osam godina ne uračunava se vrijeme mirovanja obaveza iz stavka 3. ovoga članka.
- (3) Doktorand ima pravo na mirovanje obaveza akademske godine u tijeku studija:
  1. u vrijeme roditeljskog/roditeljskog/posvojiteljskog dopusta,
  2. za vrijeme bolovanja dužeg od tri mjeseca,
  3. u drugim slučajevima predviđenim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta,
  4. u ostalim opravdanim i obrazloženim slučajevima.Molba s dokumentacijom za mirovanje obaveza podnosi se Odboru za poslijediplomske studije u roku 15 dana od dana nastupa razloga mirovanja obaveza.
- (4) Status doktoranda se prekida:
  1. završetkom studija,
  2. ispisom sa studija,
  3. kad ne upiše narednu akademsku godinu
  4. kad u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari najmanje 35 ECTS bodova,
  5. u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

- (5) Do gubitka statusa doktoranda dolazi u slučaju kada:

1. kvaliteta rada doktoranda, ocijenjena kroz godišnje evaluacijske postupke koje provode voditelj studija, Vijeće i Odbor nije zadovoljavajuća.
2. doktorand ne završi studij u roku osam godina od dana upisa na studij.
3. Fakultetsko vijeće donese odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti temeljem članka 30. stavak 3., članka 36. stavak 3. točka 3. i članka 38. stavak 2. ovoga Pravilnika.
4. temeljem stegovne odluke nakon provedenog postupka prema aktima Sveučilišta ili Fakulteta, dođe do isključenja sa studija.
5. dođe do raskida ugovora o radu radi teže povrede radne obaveze ili Etičkog kodeksa Sveučilišta.

### **Članak 5.**

#### **Status doktoranda**

- (1) Doktorand upisan na doktorski studij može biti:
  1. osoba čiji su troškovi studija pokriveni iz sustava znanosti i visokog obrazovanja;
  2. stipendist hrvatskih ili međunarodnih stipendija;
  3. stipendist hrvatskih ili međunarodnih zaklada ili fundacija;

4. osoba čiji su troškovi studija pokriveni hrvatskim ili međunarodnim znanstvenim istraživačkim projektima;
  5. osoba čije troškove studija snosi pravna osoba u kojoj je zaposlen;
  6. osoba koja sama snosi troškove studija.
- (2) Prilikom upisa studija osoba koja upisuje doktorski studij ugovara uvjete financiranja studija (uvjeti financiranja istraživanja utvrđuju se prilikom utvrđivanja mentora i nacrtu doktorskoga rada (tema, sinopsis).
- (3) Tijekom studija moguća je promjena izvora financiranja studija.
- (4) Školarina, razlika školarine, školarina za strane državljane doktorande i dodatni troškovi studija te način i rokovi plaćanja, određuju se posebnim odlukama Fakultetskog vijeća.

#### **Članak 6.**

##### **Jezik**

- (1) Studijski program doktorskoga studija održava se na hrvatskom jeziku, a može se izvoditi i na engleskom jeziku.
- (2) Doktorski rad se piše i brani na hrvatskom jeziku.
- (3) U pojedinim slučajevima, na obrazloženi zahtjev pristupnika, može se odobriti pisanje i obrana doktorskoga rada na engleskom jeziku uz postupak i na način utvrđen ovim Pravilnikom.

## **2. UPRAVLJANJE STUDIJEM**

#### **Članak 7.**

##### **Nadležna tijela**

Nadležna tijela za provođenje doktorskoga studija jesu: voditelj doktorskoga studija, koordinatori studijskih smjerova, Odbor za poslijediplomske studije, Fakultetsko vijeće i dekan Fakulteta.

#### **Članak 8.**

##### **Odbor za poslijediplomske studije**

- (1) Fakultetsko vijeće imenuje Odbor za poslijediplomske studije (u daljnjem tekstu: Odbor) kao svoje stalno radno tijelo.
- (2) Odbor se sastoji od voditelja doktorskoga studija, koordinatora studijskih smjerova, voditelja poslijediplomskih specijalističkih studija, te izabranih članova Fakultetskog vijeća i jednog predstavnika suradnika izabranih u suradnička zvanja. Odboru predsjedava i saziva sjednice predsjednik kojeg biraju između sebe svi članovi Odbora na prijedlog dekana na konstituirajućem sastanku kojeg saziva dekan.
- (3) Voditelj studija i koordinatori studijskih smjerova po dužnosti su članovi Odbora.
- (4) Predstavnika suradnika u Odbor biraju suradnici između sebe na zajedničkom sastanku na vrijeme od dvije godine.
- (5) U radu Odbora sudjeluje i prodekan za znanost, posebno u poslovima vezanim za:
  - kreiranje strateških politika vezanih za znanost;
  - realizaciju Strateškog programa znanstvenih istraživanja;
  - postupke unutarnjih i vanjskih vrednovanja;
  - izmjene i dopune tema doktorskih radova.
- (6) Odbor obavlja sljedeće poslove:
  - izrađuje prijedlog povjere nastave na poslijediplomskim studijima;
  - izrađuje prijedloge pravilnika i drugih propisa o poslijediplomskim studijima;
  - provodi natječajni postupak i upis pristupnika na poslijediplomske studije;
  - rješava molbe studenata prema ovlaštenju Fakultetskog vijeća;
  - izravno surađuje s Uredom za poslijediplomske studije u obavljanju administrativno-tehničkih poslova u svezi provođenja studija;

- obavlja i druge poslove vezane uz organizaciju i provedbu poslijediplomskih studija;
  - daje dekanu i Fakultetskom vijeću prijedloge odluka u svezi materijalnog poslovanja studija;
  - priprema materijale za sjednice Fakultetskog vijeća iz svoje nadležnosti.
- (7) Odbor je dužan skrbiti o osiguravanju kvalitete studija na načine iz članka 45. ovoga Pravilnika.

### **Članak 9. Voditelj studija**

- (1) Voditelja studija predlaže uprava Fakulteta, a imenuje Fakultetsko vijeće. Mandat voditelja studija u pravilu traje koliko i mandat dekana Fakulteta.
- (2) Voditelj studija usklađuje rad koordinatora studijskih smjerova i obavlja druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe studija, te o tome izvještava Odbor odnosno Fakultetsko vijeće.
- (3) Voditelj studija dužan je skrbiti o osiguravanju kvalitete studija na načine iz članka 45. ovoga Pravilnika.

### **Članak 10. Koordinatori studijskih smjerova**

- (1) Koordinate studijskih smjerova imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog voditelja doktorskog studija i dekana.
- (2) Koordinator studijskih smjerova usklađuju rad nastavnika koji izvode nastavu na pripadajućem studijskom smjeru i obavljaju druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe studijskog smjera kojim koordiniraju, te o tome izvještavaju Odbor odnosno Fakultetsko vijeće.
- (3) Koordinator studijskog smjera je doktorandov studijski savjetnik do imenovanja mentora, do kada obnaša sve obveze mentora iz članka 19. ovoga Pravilnika.

### **Članak 11. Fakultetsko vijeće**

Fakultetsko vijeće obavlja sljedeće poslove u okviru studija:

- povjerava nastavu na poslijediplomskim studijima;
- imenuje voditelja studija;
- imenuje koordinate studijskih smjerova;
- imenuje članove Odbora;
- odobrava temu doktorskoga rada;
- imenuje mentora;
- imenuje stručna povjerenstva za prihvaćanje nacrta doktorskoga rada, ocjenu i obranu doktorskoga rada;
- razmatra i usvaja izvješća stručnih povjerenstava;
- razmatra i donosi odluku o cijeni doktorskoga studija.

## **3. UPIS**

### **Članak 12. Javni natječaj**

- (1) Upis na doktorski studij provodi se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Fakultetsko vijeće najmanje 1 mjesec prije početka nastave.
- (2) Natječaj se u pravilu raspisuje jednom u akademskoj godini i oglašava se u tisku i na internetskim stranicama Fakulteta i Sveučilišta.
- (3) Javni natječaj sadrži podatke o uvjetima upisa, broju raspoloživih mjesta, dokumentima i drugim prilogima uz prijavu, rokove za upis, kriterije selekcije i upisa te druge podatke.
- (4) Fakultetsko vijeće donosi konačnu odluku o izvođenju doktorskoga studija za koji je raspisan javni natječaj ako utvrdi da postoji dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis.

### **Članak 13.**

#### **Prijava na natječaj**

- (1) Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na studij u roku utvrđenom u natječaju.
- (2) Prijava na natječaj uključuje odabir studijskog smjera, prijedlog područja rada i obrazloženje izbora znanstvenoga polja.

### **Članak 14.**

#### **Uvjeti za upis**

- (1) Doktorski studij može upisati osoba koja je završila sveučilišni dodiplomski studij (stari program) ili diplomski studij u odgovarajućem znanstvenom polju.
- (2) Osobe koje su završile dodiplomski studij (stari program) moraju imati ostvarenu najnižu prosječnu ocjenu tijekom studija 3,51 ili moraju imati preporuke dvaju nastavnika s fakulteta na kojem su završile dodiplomski studij te preporuku poslodavca uz obrazloženje potrebe upisa doktorskoga studija.
- (3) Osobe koje su završile diplomski studij moraju imati ostvarene sljedeće uvjete: ukupno postignuto 300 ECTS bodova, prosjek ocjena na preddiplomskom studiju najmanje 3,51, te prosjek ocjena na diplomskom studiju najmanje 3,71.
- (4) Magistri znanosti iz odgovarajućeg znanstvenoga polja mogu upisati studij za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti, pod uvjetima koje određuje Odbor u skladu sa zakonskim propisima.
- (5) Iznimno se na studij mogu upisati osobe koje su završile sveučilišni dodiplomski studij (stari program) ili diplomski studij, odnosno stekle magisterij znanosti iz drugih znanstvenih područja, a imaju dodatne stručne i/ili znanstvene reference u području biotehničkih znanosti, koje ih prema prosudbi Odbora kvalificiraju za upis, a o čemu Odbor za svakog takvog pristupnika donosi odluku utvrđujući dodatne uvjete za upis.
- (6) Razgovor s pristupnikom obavezan je sastavni dio upisnog postupka, pri čemu se jasno definiraju svi nužni uvjeti za završetak studija u predviđenom roku.

### **Članak 15.**

#### **Diplome stečene na stranim sveučilištima**

- (1) Pristupnik koji je stekao diplomu o završenom dodiplomskom, odnosno diplomskom sveučilišnom studiju na stranom sveučilištu, dužan je o svome trošku pribaviti i prilikom prijave na natječaj dostaviti rješenje nadležnoga tijela o akademskom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije i priznavanja razdoblja studija odnosno ECTS bodova, u svrhu upisa na doktorski studij na ovom Fakultetu.
- (2) Za pristupnika iz stavka 1. ovoga članka, ispunjavanje uvjeta za prijam na doktorski studij utvrđuje Odbor.
- (3) Za pristupnika iz stavka 1. ovoga članka Odbor može odrediti prijamni ispit i/ili razlikovne ispite s preddiplomskog odnosno diplomskog studija Fakulteta. Položeni prijamni ispit i/ili razlikovni ispiti ne uračunavaju se u zbroj ECTS bodova.

### **Članak 16.**

#### **Pristupnici strani državljani**

Pristupnici strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja studija sukladno odluci iz članka 5. stavak 4. ovoga Pravilnika.

### **Članak 17.**

#### **Izbor prijavljenih pristupnika**

- (1) Pristupnici se pisano obavještavaju o rezultatu njihove prijave za studij.
- (2) Pristupnik čija prijava za upis nije prihvaćena može u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti, podnijeti prigovor Fakultetskom vijeću putem Odbora za poslijediplomske studije.



- (3) Odluka Fakultetskog vijeća je konačna.
- (4) Imena izabranih pristupnika i njihove kvalifikacije javno se objavljuju na internetskoj stranici studija.

### **Članak 18.**

#### **Ugovor o studiranju**

- (1) S pristupnikom koji ima zasnovan radni odnos na Fakultetu ne sklapa se ugovor o studiranju, budući je s istim zaključen ugovor o radu kojim se uređuju međusobna prava i obveze.
- (2) S pristupnikom koji ostvari pravo na upis na doktorski studij, a troškove školarine ili razliku školarine plaća sam, odnosno pravna osoba koja ga upućuje na studij, sklapa se Ugovor o studiranju uz plaćanje.
- (3) Ugovorom iz prethodnog stavka utvrđuje se status doktoranda, iznos školarine i drugih troškova te prava i obveze ugovornih strana.
- (4) Materijalni troškovi izrade eksperimentalnog dijela dokorskoga rada nisu uračunati u cijenu školarine, o čemu pristupnik potpisuje izjavu o suglasnosti prilikom upisa.

### **Članak 19.**

#### **Mentor**

- (1) Odbor u dogovoru s doktorandom predlaže mentora. Mentor može biti osoba koja je:
  1. objavila najmanje 3 znanstvena rada objavljena u znanstvenim časopisima zastupljenim u bazama podataka sadržanim u WoSCC (Web of Science Core Collection) u posljednjih 5 godina iz znanstvenoga područja dokorskoga rada;
  2. izabrana najmanje u znanstveno-nastavno zvanje docenta ili zvanje znanstvenog suradnika, ili u ekvivalentno zvanje, ako je riječ o mentoru koji je akademsko zvanje stekao u inozemstvu
  3. aktivan znanstvenik u djelokrugu istraživanja iz kojeg se radi doktorski rad odnosno voditelj ili član istraživačkog projekta;
  4. znanstveno aktivna, relevantna u međunarodnoj znanstvenoj zajednici, te koja je objavila znanstvene radove vezane za prijedlog dokorskog istraživanja;
  5. mentor može biti i *professor emeritus*, odnosno redoviti član HAZU.
- (2) Fakultetsko vijeće odlučuje o broju doktoranada koje mentor može istovremeno voditi.
- (3) Prije preuzimanja prvog mentorstva preporučuje se proći mentorsku radionicu u organizaciji Sveučilišta ili priznatih međunarodnih škola.
- (4) Doktorandu se može za mentora odrediti znanstvenik izvan Fakulteta koji ispunjava kriterije iz prethodnih stavaka ovoga članka.
- (5) Mentor koji nije zaposlenik Sveučilišta ili Fakulteta, mora potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti s čelnikom Fakulteta.
- (6) Nastavnik Fakulteta može biti mentor na drugome sveučilištu, ako ima dopuštenje Fakulteta ili Sveučilišta.
- (7) Osoba koja je imenovana za mentora prije odlaska u mirovinu, ima pravo dovesti to mentorstvo do kraja, uz suglasnost Fakultetskog vijeća.
- (8) Radi osiguravanja kvalitete dokorskoga rada, mora se omogućiti dvostruko mentorstvo, ako za to postoji potreba (primjerice interdisciplinarnost istraživanja, provođenje istraživanja u više ustanova).
- (9) Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora donosi odluku o imenovanju mentora u znanstvenom području dokorskoga rada, koju potvrđuje Senat Sveučilišta, u skladu sa člankom 31. stavak 3. i 4. ovoga Pravilnika.

### **Članak 20.**

#### **Obveze mentora**

- (1) Mentor pomaže doktorandu u odabiru kolegija iz programa odabranog studijskog smjera, upućuje ga u literaturu i u primjenu odgovarajućih znanstveno-istraživačkih metoda, pomaže doktorandu u izboru

teme i izradi doktorskoga rada, prati kvalitetu njegova rada i potiče objavljivanje radova te mu omogućuje sudjelovanje u znanstvenim projektima.

- (2) Ako postoji dvostruko mentorstvo, svaki od mentora preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupka izrade doktorskoga rada, za što se obrazloženje prilaže prijedlogu Odbora o imenovanju mentora.
- (3) Mentor redovito podnosi izvješće o radu doktoranda koordinatoru odabranog studijskog smjera doktoranda, na obrascu Sveučilišta.
- (4) Prije imenovanja mentora sve obveze iz prethodnih stavaka ovoga članka obnaša koordinatorski odabranog studijskog smjera doktoranda, u svojstvu studijskog savjetnika doktoranda.

#### **Članak 21.**

##### **Obveze i prava doktoranda**

- (1) Doktorand je obavezan jedanput godišnje Fakultetskom vijeću podnositi izvješće o svome radu (uz moguću prezentaciju istraživanja) na obrascu Sveučilišta.
- (2) Doktorand ima pravo promijeniti mentora i/ili prijedlog doktorskoga istraživanja, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg mentora, na obrascu Sveučilišta.
- (3) Doktorand je obavezan prije obrane doktorskoga rada imati objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan znanstveni rad u znanstvenom časopisu zastupljenom u bazama podataka sadržanim u WoSCC, a tematski vezanom uz doktorsko istraživanje u kojemu je jedini ili jedan od glavnih autora. Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje (npr. ravnopravno suautorstvo), može kvalificirati samo jednog doktoranda.

#### **4. STUDIRANJE**

##### **Članak 22.**

##### **Nastava i znanstveno-istraživački rad**

- (1) Studij se održava kroz znanstveno-istraživački rad i nastavu koji se izvode na Fakultetu i donose doktorandu odgovarajuće bodove. Uz odobrenje Odbora, znanstveno-istraživački rad može se obaviti i u drugoj znanstveno-istraživačkoj instituciji.
- (2) Nastava se izvodi prema izvedbenom planu nastave kao predavanja, vježbe, seminari, konzultacije i seminarski radovi.
- (3) Doktorand i mentor odabiru izborne kolegije na način i u opsegu propisanom nastavnim programom studija. Uz obrazloženje i pristanak mentora te odobrenje Odbora, doktorand može upisati do ukupno 6 ECTS bodova s drugih doktorskih studija. Za predmete koje doktorand može izabrati s drugih studija, priznat će se broj ECTS bodova sukladno bodovanju upisanog studija na Fakultetu.
- (4) Tijekom doktorskoga studija doktorand mora steći najmanje 180 ECTS bodova. Od toga 30 ECTS bodova stječe putem predavanja, seminara i vježbi na obaveznim (3 x 5 ECTS) i izbornim (5 x 3 ECTS) kolegijima, a 150 ECTS bodova na aktivnostima vezanim uz originalno znanstveno istraživanje (znanstveni radovi) i drugim aktivnostima, prema članku 24. ovoga Pravilnika.

##### **Članak 23.**

##### **Ispiti**

- (1) Nastava upisanog predmeta iz nastavnog plana završava ispitom.
- (2) Doktorandi imaju pravo polagati ispite poslije odslušanosti predavanja i obavljenosti drugih obveza iz nastavnog plana i programa, te prikupljenosti potpisa. Ispit iz pojedinih kolegija doktorand mora položiti u roku od 2 godine od završetka nastave određenog kolegija. Odbor za poslijediplomske studije može taj rok na molbu doktoranda iz opravdanih razloga produljiti najkasnije do predaje doktorskoga rada na ocjenu u skladu s člankom 33. ovoga Pravilnika.

##### **Članak 24.**

##### **Stjecanje ECTS bodova**

Obvezne i izborne aktivnosti i kriteriji za njihovo izražavanje u ECTS bodovima su kako slijedi:

- 30 ECTS bodova student stječe putem predavanja u trenutku kada ima sve položene ispite;
- 75 ECTS bodova student dobiva za znanstveni rad (a1) iz znanstvenoga područja doktorskoga rada objavljen u znanstvenom časopisu kvartile Q1 ili Q2 indeksiranom u bazama podataka sadržanim u WoSCC. Podjela znanstvenih časopisa u kvartile (Q1, Q2, Q3, Q4) utvrđuje se prema izvješću o citiranosti JCR (Journal Citation Report) za godinu u kojoj je rad objavljen ili prema posljednjem objavljenom izvješću, ovisno o tome što je povoljnije za pristupnika i za predmetnu kategoriju (Subject Category) koja je najpovoljnija za pristupnika (Pravilnik o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja (NN 28/2017));
- 50 ECTS bodova student dobiva za znanstveni rad (a1) iz znanstvenoga područja doktorskoga rada objavljen u znanstvenom časopisu kvartile Q3 ili Q4 indeksiranom u bazama podataka sadržanim u WoSCC;
- 25 ECTS bodova student dobiva za znanstveni rad (a2) iz znanstvenoga područja doktorskoga rada objavljen u znanstvenom časopisu zastupljenom u drugim bazama podataka (Pravilnik o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja (NN 28/2017));
- 15 ECTS bodova student dobiva za recenzirani znanstveni rad (a3) iz znanstvenoga područja doktorskoga rada objavljen (i) u zbornicima radova s međunarodnih znanstvenih skupova održanih u inozemstvu ili u Hrvatskoj u organizaciji ili suorganizaciji međunarodnog znanstvenog društva, (ii) u zbornicima radova zastupljenima u bazama podataka sadržanim u WoSCC ili u (iii) zbornicima radova sa znanstvenih skupova u organizaciji Znanstvenog vijeća za poljoprivredu i šumarstvo te Znanstvenog vijeća za zaštitu prirode Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti (Pravilnik, 2017);
- 12 ECTS bodova student dobiva za izlaganje (usmeno priopćenje ili poster prezentacija) znanstvenog istraživanja, iz znanstvenoga područja doktorskoga rada, na međunarodnom znanstvenom skupu organiziran od europske ili svjetske znanstvene udruge;
- 6 ECTS bodova student dobiva za izlaganje (usmeno priopćenje ili poster prezentacija) znanstvenog istraživanja, iz znanstvenoga područja doktorskoga rada, na domaćem znanstvenom skupu;
- Priznati patenti se vrednuju kao znanstveni radovi pri čemu se priznati međunarodni patenti boduju kao radovi prve skupine (a1 radovi) objavljeni u znanstvenim časopisima zastupljenima u trećem (Q3) ili četvrtom (Q4) kvartilu što studentu donosi 50 ECTS, a priznati domaći patenti kao znanstveni radovi druge skupine (a2 radovi) što studentu donosi 25 ECTS. Znanstveni rad i patent koji prikazuju iste rezultate ne mogu se računati kao dva rada;
- Priznati kultivari bilja, pasmine životinja i novokonstruirani sojevi mikroorganizama vrednuju se kao znanstveni radovi druge skupine (a2 radovi) što studentu donosi 25 ECTS;
- Kao znanstveni radovi druge skupine (a2 radovi) vrednuju se i (a) arhitektonski, urbanistički i krajobrazni projekti nagrađeni na javnim natječajima, te (b) krajobrazne osnove, studije i podloge u donesenim prostornim planovima ili planovima upravljanja zaštićenim područjima prirode i područjima ekološke mreže Natura 2000., što studentu donosi 25 ECTS.

Za objavljene radove s ukupno do 10 autora student dobiva puni broj ECTS bodova, a za radove s više od 10 autora student dobiva 50 % navedenih ECTS bodova, osim ako nije prvi ili glavni autor na radu.

- Najviše 20 ECTS bodova ukupno za prisustvovanje tečaju trajnog usavršavanja u zemlji i inozemstvu;
- 5 ECTS bodova za održanu javnu obranu nacrta doktorskoga rada iz članka 31. ovoga Pravilnika, s prihvaćanjem nacrta doktorskoga rada;
- 4 ECTS bodova za prisustvovanje znanstvenom skupu iz znanstvenog područja doktorskoga rada, bez rada;
- 3 ECTS bodova za održanu prezentaciju istraživanja na osnovi doktorandovoga godišnjeg izvjesda o radu;
- 3 ECTS bodova za sudjelovanje s radom (poster prezentacija/usmeno priopćenje) na stručnoj radionici/seminaru;
- 2 ECTS bodova za sudjelovanje na stručnoj radionici/seminaru bez rada.

Ukupan broj ECTS bodova koji studenti ostvare putem prisustvovanja znanstvenim i stručnim skupovima i seminarima ne može biti veći od 50.

**Članak 25.**  
**Upis u sljedeću godinu studija**

- (1) Upis u sljedeću godinu studija doktorand obavlja u Uredu popunjavanjem propisanih obrazaca ukoliko je ostvario pretpostavke za upis u višu godinu studija.
- (2) Pretpostavke za upis u drugu godinu studija su:
  - doktorandovo godišnje izvješće o napretku za prvu godinu studija
  - godišnje izvješće studijskog savjetnika/mentora o napretku doktoranda u prvoj godini studija
  - plan rada doktoranda za drugu godinu studija
- (3) Pretpostavke za upis u treću godinu studija su:
  - odabir i prijava nacrta doktorskoga rada (sinopsis, tema)
  - odabir mentora
  - ostvareno ukupno 35 ECTS bodova u prvoj i drugoj godini studija
  - doktorandovo godišnje izvješće o napretku za drugu godinu studija
  - mentorovo godišnje izvješće o napretku doktoranda u drugoj godini studija
  - plan rada doktoranda za treću godinu studija

**5. POSTUPAK PRIJAVE, OCJENE I OBRANE DOKTORSKOGA RADA**

**Članak 26.**

**Pokretanje postupka za prihvaćanje nacrta doktorskoga rada i predlaganje mentora**

- (1) Tijekom studija, najranije u prvome a najkasnije do kraja petoga semestra, određuju se mentor i nacrt doktorskoga rada (sinopsis, tema).
- (2) Postupak za prihvaćanje nacrta doktorskoga rada i predlaganje mentora doktorand pokreće najkasnije do kraja četvrtoga semestra doktorskoga studija.

**Članak 27.**

**Prijava nacrta doktorskoga rada**

- (1) Doktorand pokreće postupak prihvaćanja nacrta doktorskoga rada podnošenjem prijave na obrascu Sveučilišta Fakultetskom vijeću putem Odbora.
- (2) Prijava nacrta doktorskoga rada sadrži:
  - opće podatke o doktorandu,
  - životopis i popis radova doktoranda,
  - naslov predloženog nacrta doktorskoga rada na hrvatskom i na engleskom jeziku,
  - prijedlog jezika na kojem će se rad pisati i braniti,
  - podatke o predloženom mentoru i njegovim kompetencijama,
  - obrazloženje nacrta doktorskoga rada,
  - temeljni cilj i plan istraživanja,
  - metodologiju istraživanja,
  - očekivani izvorni znanstveni doprinos predloženog istraživanja,
  - procjenu troškova istraživanja i prijedlog izvora financiranja istraživanja,
  - izjavu da nije prijavio doktorski rad s istovjetnom temom na drugome studiju Sveučilišta, odnosno na drugome sveučilištu.
- (3) Doktorand prijavi prilaže:
  - prijedlog članova povjerenstva za ocjenu nacrta doktorskoga rada i predlaganje mentora na obrascu Fakulteta, a u dogovoru s predloženim mentorom,
  - indeks,
  - popis radova svakog člana povjerenstva objavljenih u zadnjih 5 godina.
- (4) Sva znanstvena istraživanja na ili s ljudima ili životinjama moraju biti u skladu s propisima, imati odobrenje etičkoga povjerenstva sastavnice ili Sveučilišta, kao i ustanove u kojoj se provodi

istraživanje, pristanak svih ispitanika pojedinačno, ako su ih sposobni dati, odnosno njihovih opunomoćenika ili zakonskih zastupnika.

#### **Članak 28.**

##### **Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora**

- (1) Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora sastoji se od tri ili pet članova.
- (2) Članovi povjerenstva mogu biti samo znanstvenici u zvanju docenta odnosno znanstvenoga suradnika ili u višem.
- (3) Član povjerenstva mora imati najmanje 3 znanstvena rada objavljena u znanstvenim časopisima zastupljenim u bazama podataka sadržanim u WoSCC u posljednjih 5 godina iz znanstvenoga područja doktorskoga rada. Najmanje jedan član povjerenstva mora biti u zvanju redovitog ili izvanrednog profesora, odnosno odgovarajućem znanstvenom zvanju.
- (4) Najmanje jedan član povjerenstva nije nastavnik na studiju niti je zaposlenik Fakulteta.
- (5) Predloženi mentor doktoranda ne može biti predsjednik povjerenstva.
- (6) Odbor prilikom razmatranja prijave nacrtu doktorskoga rada potvrđuje predložene članove povjerenstva odnosno predlaže nove članove i/ili mijenja broj članova i svoj prijedlog upućuje Fakultetskom vijeću. Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora prihvaća prijavu nacrtu doktorskoga rada i imenuje povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora.

#### **Članak 29.**

##### **Javna obrana nacrtu doktorskoga rada**

- (1) Doktorand javno brani prijavljeni nacrt doktorskoga rada pred članovima povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora, članovima Odbora i ostalim zainteresiranima.
- (2) Javnom obranom nacrtu doktorskoga rada pobliže se ocjenjuje realnost postizanja očekivanoga znanstvenoga doprinosa doktorskoga rada.
- (3) Javna obrana nacrtu doktorskoga rada mora se održati u roku 2 mjeseca od dana podnošenja prijave nacrtu doktorskoga rada. Vrijeme od 15. srpnja do 31. kolovoza i 20. prosinca do 7. siječnja se ne računa u navedeni rok.
- (4) Ured javno objavljuje termin javne obrane nacrtu doktorskoga rada, naslov predloženoga nacrtu doktorskoga rada, te sastav povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Fakulteta najmanje 8 dana prije održavanja javne obrane nacrtu doktorskoga rada i o tome obavještava elektroničkom poštom pristupnika, članove povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora, sve zavode Fakulteta i članove Odbora.
- (5) Javnu obranu nacrtu doktorskoga rada vodi Odbor za poslijediplomske studije, a povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora sastavlja izvješće o javnoj obrani nacrtu doktorskoga rada na Sveučilišnom obrascu za ocjenu nacrtu doktorskoga rada.

#### **Članak 30.**

##### **Dorada i odbijanje nacrtu doktorskoga rada**

- (1) Prijedlog za doradu i primjedbe na predloženi nacrt doktorskoga rada doktorandu i predloženom mentoru može dati Odbor prilikom razmatranja prijave nacrtu doktorskoga rada. Odbor će prijavu nacrtu doktorskoga rada uputiti u daljnji postupak Fakultetskom vijeću na prihvaćanje prijave nacrtu doktorskoga rada i imenovanje povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora tek nakon dostave doradenoga nacrtu doktorskoga rada sukladno obrazloženju Odbora. Odluku o doradi može donijeti i Fakultetsko vijeće prilikom postupka prihvaćanja nacrtu doktorskoga rada.
- (2) Prijedloge za doradu i primjedbe na predloženi nacrt doktorskoga rada doktorandu i predloženom mentoru mogu dati članovi povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora, te članovi Odbora prilikom javne obrane nacrtu doktorskoga rada, što se bilježi u izvješću o javnoj obrani nacrtu doktorskoga rada.

- (3) Fakultetsko vijeće donijet će posebnu odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti na prijedlog Odbora u slučaju odbijanja nacrtu doktorskoga rada odnosno kada povjerenstvo negativno ocijeni prijavu nacrtu doktorskoga rada nakon što je tražena njena dorada, a ista nije učinjena u roku 2 mjeseca od traženja dorade.

### **Članak 31.**

#### **Ocjena nacrtu doktorskoga rada**

- (1) Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora na obrascu Sveučilišta dostavlja Fakultetskom vijeću ocjenu nacrtu doktorskoga rada, najkasnije tri mjeseca od prihvaćanja prijave i imenovanja.
- (2) Ocjena nacrtu doktorskoga rada sadrži:
- opće podatke o doktorandu,
  - opće podatke o predloženom nacrtu doktorskoga rada,
  - izvješće s javne obrane nacrtu doktorskoga rada,
  - procjenu mogućnosti izvornog znanstvenog doprinosa,
  - prijedlog izmjene ili dorade naslova,
  - procjenu financijske i organizacijske izvedivosti istraživanja,
  - prijedlog imenovanja mentora.
- (3) Fakultetsko vijeće mora se očitovati o prijedlogu povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora na svojoj sljedećoj sjednici.
- (4) Vijeće područja temeljem odluke Fakulteta o odobravanju nacrtu doktorskoga rada i pripadajućih priloga (prijava nacrtu doktorskoga rada i ocjena nacrtu doktorskoga rada) predlaže nacrt doktorskoga rada i mentora na usvajanje Senatu Sveučilišta. Senat potvrđuje nacrt doktorskoga rada i mentora na idućoj sjednici.

### **Članak 32.**

#### **Promjena prijedloga doktorskoga istraživanja i/ili mentora**

- (1) Doktorand ima pravo promijeniti mentora i/ili prijedlog doktorskoga istraživanja, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg mentora, na obrascu Sveučilišta. Odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće, a na prijedlog Odbora.
- (2) U slučaju traženja promjene prijedloga doktorskoga istraživanja, potrebno je priložiti i novi obrazac za prijavu nacrtu doktorskoga rada.

### **Članak 33.**

#### **Pokretanje postupka za ocjenu doktorskoga rada**

- (1) Postupak za ocjenu doktorskoga rada doktorand, kojem je prihvaćen nacrt doktorskoga rada, može pokrenuti kada izvrši sve obveze predviđene programom studija, stekne 180 ECTS bodova i uplati sve troškove utvrđene odlukama iz članka 5. stavak 4. ovoga Pravilnika, a najkasnije u roku 7 godina od dana upisa doktorskoga studija.
- (2) U rok iz prethodnog stavka ne uračunava se razdoblje mirovanja obveza doktoranda iz članka 4. stavak 3. ovoga Pravilnika.

### **Članak 34.**

#### **Predaja doktorskoga rada na ocjenu**

- (1) Doktorand pokreće postupak za ocjenu doktorskoga rada podnošenjem zahtjeva u pisanom obliku zajedno s prijedlogom članova povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada koje supotpisuje mentor.
- (2) Uz zahtjev se predaje pisana suglasnost i mišljenje mentora o provedenom istraživanju i postignutom izvornom znanstvenom doprinosu. Ako mentor ne želi dati suglasnost mora u roku 15 dana od primitka obavijesti u pisanom obliku, obrazložiti svoje razloge također u pisanom obliku. U oba slučaja mentorovo obrazloženje, kojemu se po potrebi prilažu i obrasci koji sadrže doktorandovo i mentorovo godišnje izvješće, dostavlja se članovima povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada koji ga uzimaju u obzir prilikom ocjenjivanja.

- (3) Uz zahtjev za pokretanje postupka za ocjenu doktorskoga rada, doktorand predaje Fakultetu jedan primjerak dovršenoga doktorskoga rada u ispisu u spiralnom uvezu te u elektroničkom obliku, popis objavljenih radova iz znanstvenoga područja doktorskoga rada i po jedan primjerak svakog objavljenog znanstvenog rada, te ukoliko rad još nije objavljen ali je prihvaćen za objavljivanje, potvrdu o tome potpisanu od urednika časopisa.
- (4) Doktorski rad se oblikuje i oprema u skladu s javno objavljenim uputama Sveučilišta o formalnom oblikovanju doktorskoga rada.
- (5) Istovremeno s imenovanjem povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada, Sveučilište objavljuje naslov i sažetak rada na hrvatskom i engleskom jeziku na internetskim stranicama Sveučilišta.
- (6) Nakon imenovanja povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada, Ured dostavlja predsjedniku povjerenstva rad u ispisu, a doktorand je obavezan osigurati ostalim članovima povjerenstva po jedan primjerak rada u ispisu.
- (7) Najmanje jedan znanstveni rad iz stavka 3. ovoga članka i sukladno članku 24. ovoga Pravilnika mora biti objavljen ili prihvaćen za objavljivanje u znanstvenim časopisima zastupljenim u bazama podataka sadržanim u WoSCC, pri čemu pristupnik mora biti jedini ili jedan od glavnih autora tog rada.

### **Članak 35.**

#### **Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada**

- (1) Na prijedlog Odbora Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada od 3 ili 5 članova.
- (2) Članovi povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada moraju zadovoljavati uvjete iz članka 28. stavak 2., 3. i 4. ovoga Pravilnika.
- (3) Mentor pristupnika ne može biti član Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada.

### **Članak 36.**

#### **Ocjena doktorskoga rada**

- (1) Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada podnosi izvješće o ocjenjivanju doktorskoga rada najkasnije u roku 3 mjeseca od imenovanja. Vrijeme od 15. srpnja do 31. kolovoza i 20. prosinca do 7. siječnja se ne računa u navedeni rok. Predsjednik povjerenstva priprema izvješće na temelju prikupljenih mišljenja članova povjerenstva, a izvješće potpisuju svi članovi povjerenstva. Svaki član povjerenstva ima pravo predati izdvojenu ocjenu.
- (2) Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada dostavlja Odboru izvješće o ocjenjivanju doktorskoga rada u pisanom obliku na obrascu Sveučilišta.
- (3) Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada u svom izvješću može predložiti:
  - prihvaćanje doktorskoga rada s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu;
  - doradu doktorskoga rada i završno ocjenjivanje doktorskoga rada;
  - odbijanje doktorskoga rada nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na tom studijskom programu.U sva tri slučaja Povjerenstvo mora obrazložiti svoju odluku.
- (4) Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada sastavlja svoj izvješće na jeziku doktorskoga rada. Ukoliko je doktorski rad na stranom jeziku, doktorand angažira i snosi trošak ovlaštenog hrvatskog prevoditelja koji izvješće prevodi na hrvatski jezik.
- (5) Ako Fakultetsko vijeće zaključi da izvješće povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorskoga rada, može u povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada uključiti nove članove i zatražiti da oni podnesu odvojena izvješća ili imenovati novo povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada.
- (6) Ako povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada u svom izvješću predlaže odbijanje doktorskoga rada, Fakultetsko vijeće može donijeti odluku o proširenju sastava povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada, odluku o imenovanju novoga povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada radi nove ocjene i prijedloga, ili odluku o gubitku prava doktoranda za stjecanje doktorata znanosti na tom studijskom programu.

### **Članak 37.**

#### **Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada**

- (1) Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora imenuje Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada od 3 ili 5 članova i 1 zamjenskog člana, prilikom prihvaćanja pozitivne ocjene doktorskoga rada.
- (2) Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada može biti u jednakom sastavu kao povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada. Mentor sudjeluje u postupku obrane doktorskoga rada, ali ne sudjeluje u donošenju ocjene.
- (3) Članovi Povjerenstva za obranu doktorskoga rada moraju zadovoljavati uvjete iz članka 28. stavak 2., 3. i 4. ovoga Pravilnika.

### **Članak 38.**

#### **Obrana doktorskoga rada**

- (1) Obrana doktorskoga rada mora se održati najkasnije u roku dva mjeseca od dana prihvaćanja pozitivne ocjene doktorskoga rada na sjednici Fakultetskog vijeća.
- (2) Ako doktorand bez opravdanog razloga ne pristupi obrani rada u roku iz prethodnog stavka, Fakultetsko vijeće na prijedlog povjerenstva za obranu doktorskoga rada i Odbora za poslijediplomske studije obustavlja postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavještava doktoranda.
- (3) Obrana doktorskoga rada je javna i provodi se prema protokolu Sveučilišta kojeg u pisanom obliku osigurava Ured. Obrana se održava u prostorima koje Fakultetsko vijeće odredi, na jeziku na kojem je napisan doktorski rad, ako se Povjerenstvo drugačije ne dogovori s doktorandom. Završna obrana doktorskoga rada održava se samo jedanput.
- (4) Datum obrane dogovara mentor sa članovima povjerenstva za obranu doktorskoga rada i doktorandom.
- (5) Poziv na javnu obranu mora biti objavljen najmanje 8 dana prije obrane.

### **Članak 39.**

#### **Zapisnik o obrani doktorskoga rada**

- (1) O obrani doktorskoga rada vodi se zapisnik. Pisani prijedlog zapisnika (na obrascu Sveučilišta) predsjedniku povjerenstva osigurava Ured za poslijediplomske studije.
- (2) Zapisnik o obrani doktorskoga rada vodi se na hrvatskom jeziku, a u slučaju obrane na nekom drugom jeziku zapisnik se sastavlja i na tom jeziku, prilikom čega doktorand angažira i snosi trošak ovlaštenog hrvatskog prevoditelja za taj strani jezik.

### **Članak 40.**

#### **Rezultat obrane**

- (1) Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada ocjenu donosi nakon obrane. Ocjena može biti *rite*, *cum laude*, *magna cum laude* ili *summa cum laude*. Ocjena se donosi većinom glasova članova povjerenstva za obranu doktorskoga rada.
- (2) Predsjednik povjerenstva javno proglašava odluku povjerenstva.

### **Članak 41.**

#### **Zaštita intelektualnog vlasništva**

- (1) U slučaju da rezultati istraživanja doktorskoga rada uključuju inovaciju podobnu za zaštitu pravima intelektualnog vlasništva, doktorand i mentor mogu o tome izvijestiti Ured za transfer tehnologije Sveučilišta. U tom slučaju, doktorand može, uz suglasnost mentora, prije predaje doktorskoga rada na ocjenu, zatražiti da se s predanim doktorskim radom postupa tajno, do trenutka javne obrane.
- (2) Ured za transfer tehnologije provodi postupak pravne zaštite i komercijalizacije rezultata istraživanja, u skladu s Pravilnikom o Uredu za transfer tehnologije. U tom slučaju, javna obrana se može odgoditi, uz suglasnost doktoranda, do najdulje godinu dana od predaje doktorskoga rada na ocjenu. Molbi za odgodu javne obrane treba priložiti potvrdu Ureda za transfer tehnologije.



- (3) Autorska prava doktorand stječe samim činom stvaranja doktorskoga rada.

#### **Članak 42.**

##### **Uvezani doktorski rad**

- (1) Pristupnik predaje Uredu za poslijediplomske studije 3 uvezana primjerka doktorskoga rada i 2 standardna nosača digitalnog zapisa doktorskoga rada.
- (2) Ured dostavlja po jedan primjerak doktorskoga rada: Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu, te jedan primjerak i standardni nosač digitalnog zapisa doktorskoga rada Sveučilištu u Zagrebu i knjižnici Fakulteta, najkasnije mjesec dana nakon obrane.
- (3) Doktorski se rad trajno objavljuje na javnoj internetskoj bazi doktorskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice ako je to autor odobrio pisanom izjavom.

#### **Članak 43.**

##### **Promocija u akademski stupanj doktora znanosti**

- (1) Doktorand stječe prava doktora znanosti predviđena radnim pravom, danom uspješne obrane doktorskoga rada, a puna prava akademskoga stupnja i diplomu stječe prisegom na promociji i upisom u knjigu doktora znanosti.
- (2) Doktorand treba u roku od mjesec dana od obrane ispuniti sveučilišni obrazac za promociju u stupanj doktora znanosti.
- (3) Na temelju pozitivne odluke iz članka 40. ovoga Pravilnika, Sveučilište u Zagrebu izdaje diplomu o akademskom stupnju doktora znanosti.
- (4) Doktorsku diplomu uručuje rektor na svečanoj promociji, kojoj doktorand može nazočiti osobno ili po opunomoćeniku koji mora imati stupanj doktora znanosti.

#### **Članak 44.**

##### **Oduzimanje akademskoga stupnja**

- (1) U slučaju da je akademski stupanj doktora znanosti stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, ili da se utvrdi plagijat ili postupak u istraživanju koji se kosi s etičkim načelima, dodijeljeni akademski stupanj može se nekomu (dalje: prijavljenik) oduzeti u postupku analognom postupku dodjele akademskoga stupnja.
- (2) Osoba koja smatra da je akademski stupanj doktora znanosti stečen protivno propisanim uvjetima, etičkim načelima ili da se radi o plagijatu podnosi pisanu prijavu Odboru za doktorske radove Sveučilišta. Odbor prosljeđuje prijavu Fakultetu.
- (3) Nadležno tijelo Fakulteta imenuje povjerenstvo koje podnosi izvješće o opravdanosti prijave. O izvješću odlučuje nadležno tijelo Fakulteta na sjednici na kojoj je omogućena nazočnost prijavitelju i prijavljeniku.
- (4) Odluka nadležnoga tijela Fakulteta šalje se na odobrenje nadležnim tijelima Sveučilišta.
- (5) Oduzimanjem doktorata znanosti gube se i zvanja za čije je stjecanje jedan od uvjeta doktorat znanosti.

#### **Članak 45.**

##### **Načini osiguravanja kvalitete doktorskoga studija**

- (1) Voditelj doktorskoga studija odnosno koordinator studijskog smjera je dužan skrbiti se za detaljnu evidenciju o istraživačkom radu i drugim obavljenim studijskim obvezama svakog pojedinog doktoranda, uključujući plan obveza (npr. izrada doktorandskog portfolija). Odbor je dužan skrbiti se o opterećenju i uspješnosti mentora te za svakog mentora voditi evidenciju o broju upisanih doktoranada i broju doktoranada koji su obranili doktorski rad.
- (2) Odbor svake godine obavlja samoocjenjivanje doktorskoga studija na temelju izvješća mentora i doktoranada, te dostavlja izvješće o radu Fakultetskom vijeću i Sveučilištu, na obrascu Sveučilišta.
- (3) Izvješća o samoocjenjivanju prilažu se pri postupku reakreditacije.

- (4) Kriteriji ocjenjivanja doktorskoga studija obuhvaćaju: znanstvenu produkciju nastavnika i doktoranada, nastavu, relevantnost i kvalitetu doktorskih radova, statističke pokazatelje trajanja studiranja, statističke pokazatelje godišnjeg broja novih doktora u odnosu prema broju doktoranada, ostvarenu međunarodnu suradnju te zapošljivost doktora znanosti.

## 6. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### **Pravilnik o doktorskom studiju na Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (Klasa: 643-02/16-01/01; Urbroj: 251-69-01-16-14, od 28. rujna 2016.)**

#### Članak 48.

Tumačenje Pravilnika

Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

#### Članak 49.

Prijelazne i završne odredbe

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom prihvatanja na sjednici Fakultetskog vijeća, a objavit će se na internetskim stranicama Fakulteta na adresi [www.pbf.unizg.hr](http://www.pbf.unizg.hr).

### **Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o doktorskom studiju na Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (Klasa: 643-02/18-01/01, Urbroj: 251-69-01-18-3, od 26. veljače 2018.)**

#### Članak 46.

Tumačenje Pravilnika

Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

#### Članak 47.

Prijelazne i završne odredbe

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom prihvatanja na sjednici Fakultetskog vijeća, a objavit će se na internetskim stranicama Fakulteta na adresi [www.pbf.unizg.hr](http://www.pbf.unizg.hr) te će se primjenjivati na studente upisane po javnom natječaju za akad. god. 2016./2017. i nadalje.

### **Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o doktorskom studiju na Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (Klasa: 643-02/18-01/01, Urbroj: 251-69-01-20-15, od 17. srpnja 2020.)**

#### Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja na Fakultetskom vijeću, te će se objaviti na mrežnim stranicama Fakulteta.

### **Pravilnik o dopuni Pravilnika o doktorskom studiju na Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (Klasa: 643-02/18-01/01, Urbroj: 251-69-01-20-16, od 28. listopada 2020.)**

#### Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja na Fakultetskom vijeću, te će se objaviti na mrežnim stranicama Fakulteta.

#### Članak 3.

Ovlašćuje se Služba za ljudske resurse, pravne i opće poslove da utvrdi pročišćeni tekst Pravilnika o doktorskom studiju, koji će se objaviti na mrežnim stranicama Fakulteta.

DEKANICA



*Jadranka Frece*  
prof.dr.sc. Jadranka Frece